



Thai Digital ID Co., Ltd.

คู่มือการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

version 4.0

สารบัญ

บทนำ	3
1. ขั้นตอนการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์.....	4
2. ความต้องการพื้นฐานทางด้าน Hardware และ Software	5
3. การใช้งานระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ (ระบบ Application System for Certificate Handling - ASCH).....	6

บทนำ

ในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการรับ-ส่งข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ แทนการรับ-ส่งข้อมูลด้วยกระดาษ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากช่วยลดต้นทุนและสามารถบริหารจัดการได้ง่าย แต่ก็ยังมีความกังวลในเรื่องของความปลอดภัยในการรับ-ส่งข้อมูล ดังนั้นจึงมีการนำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยในการรักษาความปลอดภัย ทำให้ผู้ใช้งานมั่นใจได้ว่าการรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความน่าเชื่อถือ

เมื่อผู้ใช้งานร้องขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก TDID CA ที่เป็นผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority - CA) ของประเทศไทย ผู้ใช้งานต้องยื่นเอกสารใบคำขอใบรับรองฯ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อหน่วยงานรับลงทะเบียน (Registration Authority - RA) ที่เชื่อมโยงกับ TDID CA เพื่อตรวจสอบตัวตน ก่อนที่ TDID CA จะออกใบรับรองฯ สำหรับยืนยันตัวตนให้ผู้ใช้งานต่อไป ดังนั้น บริษัท ไทยดิิจิทัล ไอดี จำกัด จึงได้พัฒนาระบบ **สร้างใบคำขอดำเนินการ (ระบบ Application System for Certificate Handling - ASCH)** ขึ้นให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาประยุกต์ใช้ เพื่อช่วยลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่ผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การใช้งานระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ (ระบบ Application System for Certificate Handling - ASCH) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำเสนอและอธิบายขั้นตอนการทำงานทั้งหมดของระบบฯ ไว้อย่างละเอียด เริ่มตั้งแต่การสร้างชื่อผู้ใช้ในระบบ ตลอดไปจนถึงการสร้างใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และใบคำขอดำเนินการต่างๆ สอดคล้องตามวงจรการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์

1. ขั้นตอนการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

การขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก TDID CA ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลักดังนี้คือ

1. การสร้างใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการกรอกข้อมูลต่างๆของผู้ใช้เข้าสู่ระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ ซึ่งเป็น Web Application ที่มีชื่อว่า "ระบบ Application System for Certificate Handling - ASCH" เพื่อสร้างใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์(Registration) นอกจากนี้ระบบดังกล่าว ยังสามารถใช้สร้างใบคำขอดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับใบรับรองได้ด้วย เช่น ใบคำขอยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์(Revocation)

(ทั้งนี้เมื่อผู้ใช้ส่งใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบมาที่หน่วยงานรับลงทะเบียนของ TDID CA แล้ว หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องและผ่านการพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดส่งรหัสอนุมัติ (Authorization Code) ถึงผู้ใช้ทางอีเมล เพื่อนำมาใช้รับใบรับรองในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป)

2. การรับใบรับรองเพื่อนำไปใช้งาน แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 หลังจากที่ได้รับรหัสอนุมัติ(Authorization Code) จากบริษัทแล้ว ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม TDID Keysuite เพื่อสร้างคู่กุญแจและบันทึกใบรับรองนำกลับไปใช้งานตามความต้องการ

- 2.2 ผู้ใช้สามารถนำรหัสอนุมัติดังกล่าวมาใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็น Web Application ที่มีชื่อว่า "ระบบ Web Certificate Enrollment - WCE" เพื่อออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ซึ่ง Web Application ทั้ง 2 ระบบดังกล่าว พร้อมใช้งานอยู่บนหน้าเว็บไซต์ www.thaidigitalid.com โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งาน ตามที่ได้แสดงไว้ในคู่มือการใช้งานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

2. ความต้องการพื้นฐานทางด้าน Hardware และ Software

2.1 ความต้องการทางด้าน Hardware

เพื่อให้การใช้งานระบบ ASCH เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานจะต้องเตรียมความพร้อมของ Hardware ที่ใช้ โดยมีรายละเอียดของความต้องการขั้นต่ำทางด้าน Hardware ดังตารางด้านล่างนี้

Specification	Detail
Operating System	Windows 11 ขึ้นไป
CPU	Intel CORE i5
Main memory	4 GB+
Hard disk capacity	256 GB+
Network connectivity	Enabled

2.2 ความต้องการทางด้าน Software

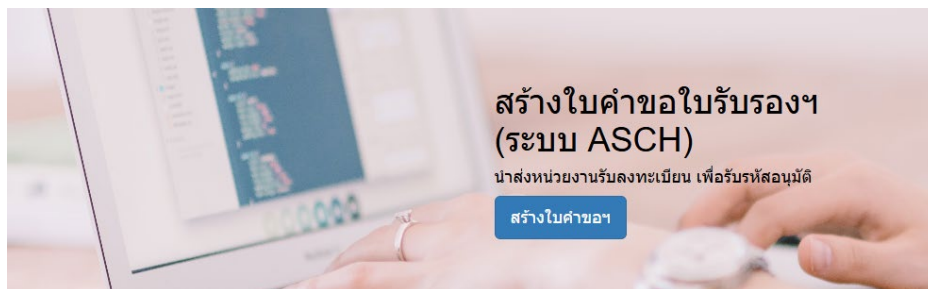
เพื่อให้การใช้งานระบบ ASCH เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานจะต้องเตรียมความพร้อมของ Software ที่ใช้ โดยจะต้องติดตั้ง Software ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานระบบ คือ โปรแกรม Google Chrome หรือ Microsoft Edge

3. การใช้งานระบบสร้างใบคำขอดำเนินการ (ระบบ Application System for Certificate Handling - ASCH)

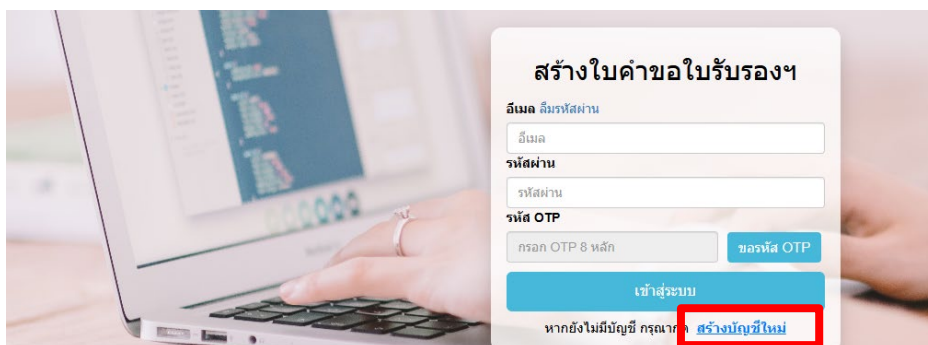
3.1 เปิดบราวเซอร์ Google Chrome หรือ Microsoft Edge และไปยังเว็บไซต์ตามลิงก์ด้านล่างนี้

- สร้างใบคำขอฯ สำหรับระบบใช้งานจริง (Production) : <https://www.thaidigitalid.com/ASCH/>
- สร้างใบคำขอฯ สำหรับระบบทดสอบ (Test) : <https://test.thaidigitalid.com/ASCH/>

3.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าเว็บสร้างใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้เลือกคลิกที่ “สร้างใบคำขอฯ” ดังรูป



3.3 หลังจากนั้นกดปุ่ม “สร้างบัญชีใหม่” (กรณีที่ยังไม่เคยสร้างบัญชี)



3.4 กรอกข้อมูลต่างๆของผู้ใช้ตามที่โปรแกรมต้องการ โดยอันดับแรกซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญคือ การกรอกอีเมลของผู้ใช้ซึ่งอีเมลดังกล่าวจะถูกใช้เป็นชื่อผู้ใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป หลังจากนั้นกดปุ่ม “สร้างผู้ใช้งานใหม่” โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปให้ที่อีเมลดังกล่าวหลังจบกระบวนการกรอกข้อมูล

สร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ ✕

อีเมล

อีเมล

ชื่อ-นามสกุล

นาย ▼ ชื่อ นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

ยกเลิก สร้างผู้ใช้งานใหม่

3.5 หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ นำ อีเมลและรหัสผ่าน ที่ได้รับจากอีเมลมาใส่ในช่อง

3.6 กดปุ่ม “ขอรหัส OTP” โดยรหัส OTP จะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้ใช้

3.7 นำรหัส OTP ที่ได้รับทางอีเมลมากรอกในช่อง และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

support@thaidigitalid.com
ถึง:

เรียนผู้ใช้งาน

รหัส OTP สำหรับเข้าสู่ระบบของท่านคือ

H54A1E7L

Ref : 7C7H44

รหัสนี้ใช้ได้เพียงครั้งเดียว

หากท่านไม่ได้เป็นผู้ร้องขอ
กรุณาติดต่อ customersupport@thaidigitalid.com

3.8 เมื่อผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ หน้าแรกจะให้เลือกประเภทใบคำขอฯ ระบบงาน และจำนวนใบคำขอที่ผู้ใช้ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ต่อไป”

3.9 เลือก “ประเภทใบรับรองฯ” และ “อายุใบรับรองฯ” จากนั้นกรอกข้อมูลผู้ขอใบรับรองฯ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อองค์กรภาษาไทย, ชื่อองค์กรภาษาอังกฤษ, หมายเลขนิติบุคคล 13 หลักต้องกรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น, และที่อยู่องค์กรของผู้ขอใบรับรองฯ ให้เรียบร้อย

ประเภทใบรับรอง	ประเภทองค์กร(สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กร) - Enterprise User Certificate	เลือกอายุใบรับรองฯ	
ข้อมูลผู้ขอใบรับรองฯ	☐ ใช้ข้อมูลที่เคยบันทึกไว้		
	ชื่อองค์กร: ☐ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ไม่มีชื่อองค์กรภาษาไทย		
	ชื่อองค์กร ภาษาไทย		
	ชื่อองค์กร ภาษาอังกฤษ		
	☒ เลขทะเบียนนิติบุคคล (13หลัก) ☐ เลขอื่นๆ		
	ระบุชื่อเรียกหมายเลข		
	เลขทะเบียนนิติบุคคล		
	ที่อยู่: (กรณีไม่มีข้อมูลส่วนใดให้กรอกเครื่องหมายขีดกลาง(-) ลงในช่องข้อมูลนั้นแทน)		
เลขที่	อาคาร/ชั้น/ห้อง	ตึก/ซอย	หมู่ที่
ถนน	เลือกจังหวัด	เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	มือถือ	โทรสาร

3.10 เมื่อกรอกข้อมูลผู้ขอใบรับรองฯ เรียบร้อยแล้วก็ให้กรอก “ข้อมูลที่ปรากฏในใบรับรองฯ” ตามที่โปรแกรมต้องการ ดังรูป

ข้อมูลที่ปรากฏในใบรับรองฯ	ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	MR	ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลือกประเภทเลขบัตรประจำตัว	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)	ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)		
	ประเทศ	ประเทศ		
	อีเมล	อีเมล		
	เลขนิติบุคคล	เลือกประเภทหน่วยงาน	เลขนิติบุคคล	
	ชื่อ (ภาษาไทย)	☐ ต้องการใส่ภาษาอังกฤษ กรณีชาวต่างประเทศ	นาย	ชื่อ (ภาษาไทย)
	นามสกุล (ภาษาไทย)	นามสกุล (ภาษาไทย)		

3.11 ทำการกรอกข้อมูลส่วนต่อไป คือ “ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานและอีเมลรับรหัสอนุมัติ”

ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน และอีเมลรับรหัสอนุมัติ	นางสาว	ชื่อ	นามสกุล
	อีเมล	เบอร์ติดต่อ	

3.12 และกรอก “ข้อมูลสำหรับให้ TDID จัดทำเอกสารใบกำกับภาษี” ต่อจากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม “สร้างรายการคำขอ” ที่ด้านล่างสุดของหน้าจอ

ข้อมูลผู้ติดต่อ ประสานงาน และ อีเมลรับรหัส อนุมัติ	นางสาว ▾	ชื่อ	นามสกุล
	อีเมล	เบอร์ติดต่อ	
ข้อมูลสำหรับให้ TDID จัดทำ เอกสารใบกำกับ ภาษี	ออกใบกำกับภาษีในนามนิติบุคคล ▾		
	☐ ใช้ข้อมูลที่เคยบันทึกไว้		
	ชื่อนิติบุคคล: ☐ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ไม่มีชื่อองค์กรภาษาไทย		
	ชื่อนิติบุคคล ภาษาไทย		
	ชื่อนิติบุคคล ภาษาอังกฤษ		
	☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่		
	รหัสสาขา		
	เลขทะเบียนผู้เสียภาษี:		
	เลขทะเบียนนิติบุคคล		
	อัตรา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย : ใบรับรองฯ		
☒ ไม่ต้องการหัก ☐ ต้องการหัก			
อัตราการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย %			
แผนก/หน่วยงาน:			
แผนก/หน่วยงาน			
ที่อยู่: (กรณีไม่มีข้อมูลส่วนใดให้กรอกเครื่องหมายขีดกลาง(-) ลงในช่องข้อมูลนั้นแทน)			
เลขที่	อาคาร/ชั้น/ห้อง	ตึก/ซอย	หมู่ที่
ถนน	เลือกจังหวัด ▾	เขต/อำเภอ ▾	แขวง/ตำบล ▾
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	มือถือ	โทรสาร
ข้อมูลผู้ติดต่อด้านบัญชี:			
นางสาว ▾	ชื่อ	นามสกุล	
อีเมล	เบอร์ติดต่อ		

สร้างรายการคำขอ

© Copyright © 2017 Thai Digital ID Company Limited | เว็บไซต์นี้ใช้งานได้ดีกับ Google Chrome · Microsoft Internet Explorer 11 · Firefox

3.13 เมื่อกดปุ่ม “สร้างรายการคำขอ” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างเอกสารเป็น PDF ให้ผู้ใช้งานทักเก็บไว้และสั่งพิมพ์ออกมาเพื่อลงลายมือชื่อและจัดส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบมาตามที่อยู่ของหน่วยงาน ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารใบคำขอ ดังรูป

รายการใบคำขอฯ

*กรุณาตรวจสอบกับหน่วยงานที่ท่านจะนำใบรับรองฯ ไปใช้งาน ว่าท่านต้องใช้อุปกรณ์จัดเก็บใบรับรองฯ หรือไม่ (โปรดจัดเตรียม)

ใบคำขอที่ 1 NEW-06-0192-1-1-26-5000215

View Save



บริษัท ไทยดีจิทัล ไอดี จำกัด 319 อาคารดิเรกเจริญ ชั้น 25 ห้อง 10-11 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 support@thaidigitalid.com
Thai Digital ID CO.,LTD 319 Chanchuri Square 25th floor Unit 10-11 Phayathai Rd. Pathum Wan Bangkok 10330 URL : www.thaidigitalid.com



ใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

(สำหรับทดสอบเท่านั้น)

Application ID: NEW-06-0192-1-1-26-5000215

สำหรับผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
1. รายละเอียดผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
ชื่อผู้ขอใบรับรองฯ (ภาษาไทย): บริษัท ไทยดีจิทัล ไอดี จำกัด ชื่อผู้ขอใบรับรองฯ(ภาษาอังกฤษ): Thai Digital ID Company Limited หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล / หมายเลขประจำตัวประชาชน,พาสปอร์ต: 0105543112679 ที่อยู่ เลขที่: 319 หมู่: - อาคาร: จตุรัสจามจุรี ซอย: - ถนน: ปทุมวัน ตำบล/แขวง: ปทุมวัน อำเภอ/เขต: ปทุมวัน จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10330 โทรศัพท์: - มือถือ: - โทรสาร: -	
2. ระบบงานและประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
ระบบงาน: ระบบงาน Electronic Financial Services (EFS) / บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ธปท. ประเภทใบรับรองฯ: Enterprise User Certificate หมายเหตุ: 1 ปี	
3. ข้อมูลที่ปรากฏในใบรับรองฯ สืบค้นรหัสผู้สมัครและแจ้งเดือนก่อนหมดอายุ: SUPPORT@THAIDIGITALID.COM	
DN	Common name: Test Test givenName: ชื่อ SN: ทดสอบ serialNumber: IDC-1234567890123 OrganizationIdentifier: TIN-0105543112679 Organization: บริษัท ไทยดีจิทัล ไอดี จำกัด Country: TH SAN rfc822name: SUPPORT@THAIDIGITALID.COM Common name: Test Test
4. รายละเอียดผู้ติดต่อประสานงานด้านใบรับรองฯ	
ชื่อ: ชื่อ ทดสอบ อีเมล: SUPPORT@THAIDIGITALID.COM โทรศัพท์: 020290290	
5. ข้อมูลสำหรับจัดทำใบกำกับภาษี	
หมายเลขผู้เสียภาษี 0105543112679 ชื่อ: บริษัท ไทยดีจิทัล ไอดี จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ เลขที่: - หมู่: - อาคาร: - ซอย: - ถนน: - ตำบล/แขวง: ปทุมวัน อำเภอ/เขต: ปทุมวัน จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10330 โทรศัพท์: - มือถือ: - โทรสาร: - ชื่อ: ชื่อ ทดสอบ อีเมล: SUPPORT@THAIDIGITALID.COM	
6. ลงนามรับรองความถูกต้อง	
ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)	ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง โดยก่อนยื่น ลงชื่อ ใบคำขออนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ ระเบียบและ (.....) เงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากปรากฏภายหลังว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่แจ้งไว้ ผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องแท้จริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิก วันที่...../...../..... ใบรับรองฯของข้าพเจ้าในทันทีและยอมรับความเสียหาย อันเกิดขึ้นทุกประการ
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน	
ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้มีการตรวจสอบ ลงชื่อ ลงชื่อ ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลในใบคำขอ (.....) (.....) และหลักฐานประกอบใบคำขอเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....	

Revision: 00

19/01/2026 13:25:33

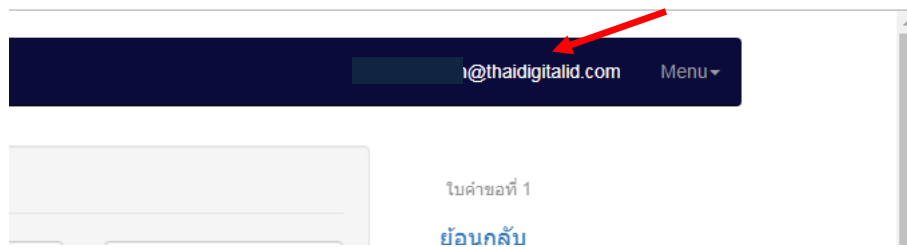
Page 1 of 7

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบคำขอให้เรียบร้อยก่อนยื่นใบคำขออนี้ ทั้งนี้ ผู้ออกใบรับรองฯสงวนสิทธิ์
ที่จะไม่รับพิจารณา และดำเนินการใดๆ ในใบคำขอ ที่มีรอยขีดฆ่า เปลี่ยนแปลง แก้ไข ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน



คู่มือการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

3.14 หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน **(แนะนำให้เปลี่ยน)** สามารถเปลี่ยนได้โดยล็อกอินเข้าระบบสร้างใบคำขอ
ดำเนินการ(ASCH) โดยใช้รหัสผ่านที่ระบบไปยังอีเมลของผู้ใช้ก่อนหน้านี้ โดยคลิกที่อีเมล มุมขวามือ



3.15 กดปุ่ม “เปลี่ยน” สีแดงที่หัวข้อเปลี่ยนรหัสผ่านอยู่ด้านล่างสุด ดังรูป

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue header bar with the TDID logo and the text 'ระบบสร้างรายการคำขอฯ และรับใบรับรองฯ'. Below the header, there is a light gray box with the title 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit personal information). The form contains fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname) with a dropdown menu, 'ชื่อ' (Name), 'ทดสอบ' (Test), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number) with a text input field, and a 'บันทึก' (Save) button. At the bottom, there is a section titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password) with a red box around the 'เปลี่ยน' (Change) button.

3.16 เมื่อคลิกปุ่ม “เปลี่ยน” ระบบจะให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่พร้อมการยืนยัน ดังรูป จากนั้นให้
คลิกปุ่ม “Save changes” จึงเป็นการเสร็จขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

A screenshot of a web application interface. It shows a modal window titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password). The form contains three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old password), 'รหัสผ่านใหม่' (New password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm new password). At the bottom right, there are two buttons: 'Close' and 'Save changes'.